

注意：本文档**仅作参考使用**，目的是为了指导申报人熟悉表格填写要求，**不允许使用本说明样表制作正式提交的表格。**

本表较以往有较大差别，除特别说明外（主要是需手写签名处）一律采用打印方式填写，不得手写。请务必先认真看批注说明，按要求设置格式，仔细核对后再制作提交本表。

专业技术职务任职资格评审表

<p>完整填写本人单位名称（全称），单位以本人编制所在单位为准，没有统一社会信用代码，没有公章的一律不得作为单位填写。如某高校图书馆如果没有单独的统一社会信用代码，那么单位只能写“某高校”。本栏只能打印，不得手写</p>	单 位 _____
<p>填写本人姓名，与身份证上一致，不得使用艺名、化名、笔名等。本栏只能打印，不得手写。</p>	姓 名 _____
	现任专业 技术职务 _____
<p>完整填写现任职称全称，如小学一级教师（语文），群众文化助理馆员（不能只填“助理馆员”）；不得编造任职资格，如三级演员不能写“国家三级演员”。本栏只能打印，不得手写。</p>	申报专业 技术资格 _____
<p>完整填写拟评审的职称全称，如群众文化助理馆员（不能只填“助理馆员”），同时还要与附件一“花名册”上“申报何种任职资格”栏内容一致。所有评审材料均要填写全称，不得编造任职资格，如三级演员不能写“国家三级演员”。本栏只能打印，不得手写。</p>	填表日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 福建省人力资源和社会保障厅 制

关于第 10 页各推荐单位审核盖章的说明：

参加中、初级职称评审人员，所有需委托审核的单位均要签注意见并在第 10 页相应位置签注意见并盖章，具体为：

1. 所有申报人所在单位均要在第 10 页“所在单位意见栏”完整准确填写职称评议会议和票决情况，准确完整填写参评职称全称，不能只写“馆员”，要写“XX 馆员”。负责人必须手写签名（如负责人本人参加评审，则由本单位副职代为签名）；

2. 市直文化和旅游系统所属事业单位：只填写签注“所在单位意见”；

3. 其他市直系统所属事业单位（如市属中学）：a. 填写签注“所在单位意见”，b. 市直主管部门职改部门（如市教育局职改办）需在“县人社部门意见（或市直单位主管部门意见）”栏签注意见并盖章。

4. 县（市）区所属事业单位（如福清市文化馆）：a. 填写签注“所在单位意见”，b. 县（市）区文化主管部门（如福清市文体旅局）在“县系列（专业）主管部门意见”栏签注意见并盖章；c. 县（市）区职改部门（如福清市职改办，设在人社局）需在“县人社部门意见（或市直单位主管部门意见）”栏签注意见并盖章。

5. 市属高校：a. 填写签注“所在单位意见”，b. 高校职改部门在“县人社部门意见（或市直单位主管部门意见）”栏签注意见并盖章。

6. 经人才市场等人事代理机构委托申报人员（含编外、劳务派遣人员）：a. 填写签注“所在单位意见”；b. 档案管理机构（如 XX 人才市场）在“县人社部门意见（或市直单位主管部门意见）”栏签注意见并盖章。**注意，我局只接受人事档案在福州市属（或福州市范围内区县[不含平潭]所属）人事代理机构的委托申报人员评审，如人事档案在省属人才市场（如海峡人才市场）的，不属于我局可接受的评审对象**

评审意见

专家评议组或同行专家意见	签字：_____年 月 日				
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果		
			赞成人数	反对人数	
职称管理部门审批意见	主任委员签字：_____年 月 日 公 章				
	经研究，批准确认 _____ 同志 _____ 专业技术 职务任职资格，资格确认时间 _____ 年 月 日 (批文号：榕人社职改〔 _____ 〕 _____ 号)。 公 章 _____ 年 月 日				

本页由评审组织部门、职称审批部门填写，参评人无需填写任何内容

推荐意见

所 在 单 位 意 见	
<p>_____同志个人品德 XX，其工作能力 XX，专业学术水平 XXX。没有发现其业绩、论文等存在剽窃、抄袭、使用虚假材料等不端行为。</p> <p>本单位_____年____月____日召开称职评议会议，应到会____人，实到会____人，经实到会人员民主评议、无记名投票，同意推荐的____票，不同意推荐的____票，符合 群众文化助理馆员（填写全称）任职资格申报条件，同意推荐。</p> <p>负责人：_____ 公 章 (请手写签名，不得使用印章) _____ 年 月 日</p>	
县 系 列 (专 业) 主 管 部 门 意 见	<p>县人社部门意见 (或市直单位主管部门意见)</p> <p>_____ 公 章 _____ 年 月 日</p>
设 区 市 系 列 (专 业) 主 管 部 门 意 见	<p>区市人社部门或厅 (局) 意见</p> <p>_____ 公 章 _____ 年 月 日</p>

注：县区文体旅局（即专业系列）主管部门推荐意见签注在本表第二行左侧方格内，县区职改办（人社部门）、市直单位职改部门、高校职改办、或者编外人员的档案管理机构（人才市场）职改部门推荐意见统一签注在本表第二行右侧方格内。

完整填写本人单位名称（全称），单位以本人编制所在单位为准，没有统一社会信用代码，没有公章的不得作为单位填写。如某高校图书馆如果没有单独的统一社会信用代码，那么只能写“某高校”。本栏只能打印，不得手写

根据要评审的职称系列填写，请写全称，如“群众文化”“图书资料”“艺术”，不能简写“群文”。本栏只能打印，不得手写

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系_____（单位）工作人员，现申报**群众文化**_____系列（专业）**初**级**助理馆员**专业技术资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书、论文、业绩证明等原件、复印件或相关证明材料）真实有效，对提交的论文（专业代表作）的书面复印件与电子版内容完全一致。如提供虚假材料，本人自愿三年停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理，已通过评审并取得专业技术职务任职资格的，愿意按照有关规定撤销专业技术职务任职资格，并缴回资格证书。

请根据要评审的职称选填“初”或者“中”，本栏只能打印，不得手写。

准确填写职称名称（不写系列名称），如群众文化助理馆员，可填写“助理馆员”；艺术系列可直接填写职称名称如“三级演员”“二级美术师”。本栏只能打印，不得手写。

承诺人签名：
(请手写签名，不得使用印章)
_____ 年 月 日

必须手写签名，必须写明时间

基本情况

姓名	现名	张三	性别	男	民族	汉族	照 贴 一 寸 彩 片 处
	曾用名		出生年月	1988年1月			
出生地	福建福州	工资级别	专技十一级				
参加工作时间	2010年9月	身体状况					
政治面貌		九三	任何党政职务		支部书记、副馆长		
身份证号		350102198801024253		联系方式		13800000000	
现任专业技术职务评聘情况		职称评审情况： <u>2012年6月</u> 通过 <u>福州市艺术系列中级职称</u> 评审委员会获评 <u>四级艺术管理</u> 专业技术职务任职资格，证书编号： <u>榕（初）121-40859</u> ； 聘用情况： <u>2013年1月</u> 起聘用 <u>四级艺术管理</u> 任职资格。					
中专（技校）及以上学历	入学至毕业时间	学 校	专 业	学 制	形 式		
	2005.09—2009.07	福建师范大学	汉语言文学	四年	全日制		
参加何学术团体任何职		需要注意的是，只取得学士、硕士、博士学位的，不算学历。学制填写“X年”（毕业证书上有），形式在“全日制”“函授”“自考”“在职”等中选择，具体根据毕业证书上填写（全日制仅限于参加工作前的学历）。学校和专业严格按照毕业证书上填写（即使现在学校或专业改名了，也要按照毕业证书上填写）。不得手写。					

严格按照本模板格式填写职称评审年月（看证书上批准时间）、现有资格证书评审组织、现有职称名称、证书编号（核对证书上的编号，没有证书的写批准文号）；准确填写聘用时间、聘用职称（聘用时间和职称要与合同上记载的一致）。不得手写。

注：1. “现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格名称、取得时间、评审组织、证书编号，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。2. 学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。本页全部打印，不得手写，务必认真核对。

任职考核和继续教育完成情况

时 间	考 核 结 果	继续教育完成学时
20__年度		

只能在“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”“不定等次”“不定等次(试用期)”六类中选择填写

根据棕色继续教育证书登记的完成情况填写，2016年以来都必须在90学时/年度以上。提交评审职称材料只要已完成验证的继续教育证书（棕色本）即可

负责人签字：
(请手写签名，不得使用印章)

单位公章
年 月 日

申报材料公示情况

本单位_____同志申报群众文化系列（专业）助理馆员专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查属实，《评审表》《简明表》均按规定在本单位公示5个工作日以上（公示期：____年____月____日—____年____月____日），群众无异议。

准确填写所申报职称的系列、职称等级，红色字体为参考模板，信息不得有误

负责人签字：
(请手写签名，不得使用印章)

单位公章
年 月 日

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、学术会议交流及获奖情况	合(独)著、译著
2019年7月	论文《论中学图书馆在中学生德育养成中的基地作用》	《兰台内外》2019年第7期 CN22-1021/G2	独著
2020年6月	专著《中学生图书借阅习惯的养成》	福建少年儿童出版社CIP数据核字(2017)第223165号	合著、第二作者

参考红色字体的格式填写，注意不要遗漏信息。必须完整填写论文名称，刊物名称、年份、期数，专著的CIP数据号等。
非国家认定学术期刊目录中所列刊物上登载的文章，不能作为职称评审的“论文”使用，既不要提交，也不要写在申报材料中。

注：1. 出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。2. 合著要填写自己的名次和独立完成数量。3. 在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。4. 仅负责撰写论文集或书籍中某些篇章的，不作为著作或论文使用。本页全部打印，不得手写，务必认真核对。

工作经历

起止时间	单位	从事何专业技术工作	聘任职称
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			

注：本页全部打印，不得手写，务必认真核对。

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)
<div data-bbox="341 703 786 1165" data-label="Text"> <p>此页(第6页)所指的“任现职前”是指实际从事现专技工作前(或取得现职称前)所从事的其他专业技术工作(转系列人员、转系列后晋升人员必填,且应与聘书、合同一致)。初评者该页不填。本页全部打印,不得手写,务必认真核对。</p> </div>			

注: 1. “工作内容, 本人起何作用”一栏, 主要填写承担的任务及完成情况, 以及名次排序。2. “完成情况及效益”, 主要填社会及经济效益, 要有数量概念。3. 评审文件要求具备什么业绩, 这里就填什么业绩, 与文件要求无关的一律不填。4. 本页全部打印, 不得手写, 务必认真核对。

任现职后主要专业技术工作业绩登记

(所有参评人本页都要填写!!)

起止时间	专业技术工作名称	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)
<div data-bbox="1715 409 2433 682" data-label="Text"> <p>本页(第7页)所指“任现职后”是指实际聘任或签订合同后从事的专业技术工作。初评和转系列人员填实际从事的专技工作; 正常、破格、转系列后晋升人员填实际聘用职称对应的工作。上述所载内容、开始时间应与聘书或合同对应。</p> </div>			
2018.02-2020.03	省教育厅《高校图书馆面向暑期青少年开放制度设计》课题	本人参加(第一参与人)负责项目立项申请书撰写工作和“暑期图书夏令营”活动方案设计	所负责课题内子项目已全部完成
2015.12	福建省文化厅第七届艺术节	剧目《林则徐与王鼎》饰演王鼎(排名第三主演)	获剧目二等奖 个人表演银奖
2012.04	某市人民政府“兰亭杯”书法比赛	独立创作作品《唐诗二首》	获个人金奖
<div data-bbox="1715 1291 2552 1606" data-label="Text"> <p>在第6页、第7页填写中请注意: 图书资料等专业明确要求在本单位承担方案设计、项目主持等业绩的, 任现职后主要专业工作业绩必须填写且符合职称评审文件要求。艺术系列等要求获奖或演出业绩的, 必须按照模板清晰准确填写获奖情况。艺术系列中级申报人员, 如果以现场业绩展示方式进行答辩的, 请务必将拟展示的业绩填入第7页, 并列为第一项。</p> </div>			

注: 1. “工作内容, 本人起何作用”一栏, 主要填写承担的任务及完成情况, 以及名次排序。2. “完成情况及效益”, 主要填社会及经济效益, 要有数量概念。3. 评审文件要求具备什么业绩, 这里就填什么业绩, 与文件要求无关的一律不填。4. **所有参评人员都要填写本页**, 全部打印, 不得手写, 务必认真核对。